

ZARZĄDZENIE NR ŻM.0120.12.2025
Dyrektora Żłobka Miejskiego w Kole
z dnia 4 lipca 2025 r.

w sprawie: powołania Komisji na potrzeby dokonania przeglądu danych osobowych przetwarzanych w dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie:

art. 8 ust. 1d Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, oraz art. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE - 4.5.2016 L 119/3) (dalej: RODO)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję na potrzeby dokonania corocznego przeglądu danych osobowych przetwarzanych w dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) w następującym składzie:

1. Magdalena Zbonarska
2. Marta Mikolajczyk

§ 2

1. Komisja dokonuje przeglądu danych osobowych zgromadzonych w związku z przyznawaniem ulgowych usług, świadczeń i dopłat z ZFŚS nie rzadziej, niż raz w roku kalendarzowym.
2. Zakres danych osobowych poddanych przeglądowi obejmuje w szczególności:
 - 1) oświadczenia i wnioski osób uprawnionych do świadczeń z ZFŚS,
 - 2) zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną, materialno- bytową lub zdrowotną uprawnionych,
 - 3) protokoły posiedzeń komisji socjalnych.
3. Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych Komisja sporządza pisemny protokół dokonanych ustaleń, wskazując w szczególności zakres danych poddanych przeglądowi, oraz zakres danych usuniętych z uwagi na brak podstawy prawnej dalszego ich przetwarzania lub odnotowuje brak w dokumentacji danych osobowych zakwalifikowanych do usunięcia jako nadmiarowe. Załącznik nr 1 stanowi wzór protokołu.

§ 3

Członkowie Komisji otrzymują wydane przez pracodawcę pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, oraz zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych do których będą mieli dostęp. Wzór upoważnienia wraz z oświadczeniem stanowi Załącznik nr 2.

§ 4

Komisja wykonuje powierzone jej zadania do odwołania lub zmiany jej składu osobowego odrębnym zarządzeniem.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Żłobka Miejskiego
Alicja Kokocińska
.....

PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU I USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH
PRZETWARZANYCH W DOKUMENTACJI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

.....
(miejsce i data sporządzenia)

I. Komisja w składzie:

1.
 2.
- (dane członków komisji; imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

wyznaczona przez w dniu r.

(wskazanie administratora danych lub osoby przez niego upoważnionej)

zgodnie z art. 8 ust. 1d ustawy z 04.03.1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych Komisja dokonała przeglądu dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych działającego w **Żłobku Miejskim w Kole** pod kątem ustalenia niezbędności dalszego przechowywania danych osobowych, oraz ustalenia dokumentów zawierających dane osobowe przetwarzane nadmiarowo.

II. Kontrolę poddano dokumentację Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych prowadzoną w formie [papierowej] / [elektronicznej]*

za okres

w zakresie obejmującym [całość dokumentacji]/[część dokumentacji dotyczącą¹ :]

III Komisja po dokonaniu przeglądu dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zakresie o którym mowa w pkt II, ustaliła następujący stan faktyczny:

1. ☐ Nie stwierdzono dokumentów zawierających dane osobowe przetwarzane nadmiarowo - zakres przetwarzanych danych w skontrolowanych dokumentach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest adekwatny do celu w jakim dane zostały pozyskane, a ich dalsze przetwarzanie jest wymagane ze względu, iż nie upłynął jeszcze okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.
2. ☐ Nie stwierdzono danych osobowych, które były wymagane w celu przyznania ulgowej usługi / świadczenia/dopłaty, a do których brak jest zasadności dalszego ich przetwarzania z uwagi na upływ czasu ich przechowywania
3. ☐ Stwierdzono w dokumentacji dane osobowe pozyskane nadmiarowo i/lub do których brak jest zasadności dalszego ich przetwarzania mimo iż wymagane były w chwili ich pozyskiwania ,

Dane osobowe wymagające usunięcia z dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obejmują następujący zakres:

¹ Wskazujemy kontrolowany zakres dokumentacji – np. oświadczenia i wnioski osób uprawnionych do świadczeń z ZFŚS , zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną, materialno-bytową lub zdrowotną uprawnionych, protokoły posiedzeń komisji socjalnych.

.....

.....

(opis usuniętych danych osobowych)

4. Sposób usunięcia danych:

przez ich zbrakowanie [za pomocą niszczarki] / [usunięcie danych z cyfrowego nośnika –
lokalizacja nośnika]

.....

(wykaz zniszczonych dokumentów lub nośników informatycznych zawierających dane
osobowe oraz sposób zniszczenia tych danych)

Usunięcie danych osobowych przeprowadzono niezwłocznie po ustaleniu ich
nieuzasadnionego dalszego przetwarzania, z uwzględnieniem okresu koniecznego do
podjęcia niezbędnych czynności technicznych i organizacyjnych związanych z usunięciem
danych osobowych.

1.

2.

(podpisy członków komisji)

UPOWAŻNIENIE

W oparciu o art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), oraz art. 8 ust. 1b ustawy z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych

Upoważniam Panią/Pana

.....

do przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zawartych w dokumentacji osób ubiegających się o przyznanie świadczenia, prowadzonej w formie papierowej, w zakresie: wglądu, archiwizacji, usuwania i przechowywania danych.

Osoba upoważniona do przetwarzania danych, objętych zakresem, o którym mowa wyżej, jest zobowiązana do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Data nadania upoważnienia:

wystawił:.....
(data i podpis Administratora Danych Osobowych)

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych zawartych w dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w **Żłobku Miejskim w Kole**, oraz sposobów ich zabezpieczenia, również po ustaniu zatrudnienia.

7

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Data cofnięcia upoważnienia:.....

Data i podpis ADO: