

REGULAMIN PORZĄDKOWY ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KOLE

Podstawa prawna: Art. 18a Ustawy z 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej
(Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89).

1. Żłobek Miejski w Kole znajduje się przy ul. Powstańców Wielkopolskich 6.
2. Żłobek jest placówką dzienną, czynną w godzinach od 6:00 do 16:00.
3. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się w godzinach od 6:00 do 8:00, a ich odbiór w godzinach od 14:00 do 16:00.
4. Żłobek Miejski zapewnia opiekę dzieciom od poniedziałku do piątku.
5. Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe, w wieku od 4 miesięcy do 3 lat na podstawie karty zgłoszenia dziecka do żłobka.
6. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka są zobowiązani:
 - a) przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe, czyste i ubrane odpowiednio do pory roku.
 - b) powiadamiać o chorobie dziecka Kierownika Żłobka.
 - c) przyprowadzać i odbierać ze żłobka dzieci osobiście lub przez inną osobę pisemnie upoważnioną i legitymującą się dowodem osobistym. Osoba ta winna być przedstawiona przez rodziców personelowi żłobka.
 - d) korzystać z pomieszczeni wyznaczonych tj. filtru i szatni dziecięcej.
 - e) regularnie uiszczać opłaty za pobyt dziecka w żłobku do dnia 25 każdego miesiąca.
 - f) brać udział w zebraniach organizowanych przez Kierownika Żłobka.
7. Do obowiązków personelu żłobka należy:
 - a) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w żłobku.
 - b) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju psychomotorycznego.
 - c) zapewnienie prawidłowej i fachowej opieki i wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami.
 - d) szerzenie oświaty zdrowotnej wśród rodziców i personelu przez pogadanki, gazetki i rozmowy bieżące.
8. Żłobek współpracuje z lekarzami rodzinnymi, gdzie dzieci uczęszczają na badania i bilanse.
9. Zasady postępowania w nagłych sytuacjach:
 - a) gdy dziecko zachoruje, natychmiast należy powiadomić rodziców dziecka.

- b) w przypadkach drastycznych, w których może dojść do zagrożenia życia dziecka, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
- c) gdy dziecko zachoruje na chorobę zakaźną, należy je odizolować do sali zwanej izolatką, do momentu zabrania dziecka przez rodzica.

10. Żłobek prowadzi dokumentację medyczną:

- a) zeszyt przyjęć dziecka do żłobka, gdzie odnotowuje się stan ogólny dziecka.
- b) zeszyt wydawań dziecka, gdzie zapisuje się posiłki i ewentualne zachorowania.
- c) zeszyt raportów, gdzie szczegółowo opisuje się dzień pobytu dzieci w żłobku.

11. Liczba miejsc planowanych w żłobku wynosi 25.

12. Dzieci starsze od 2-3 lat śpią na leżaczkach, a dzieci od 4 miesięcy do 3 lat do snu układane są w łóžeczkach. Żłobek posiada odpowiednią ilość łóžeczek i leżaków.

13. W żłobku zatrudnieni są pracownicy z następujących grup zawodowych:

- a) administracja: kierownik, księgowy, intendent.
- b) średni personel medyczny: starsza pielęgniarka, starsza opiekunka dziecięca, terapeuta zajęciowy
- c) pracownicy obsługi: mistrz kucharz, kucharz, starsza salowa

Zakresy czynności dla kadry medycznej są załącznikami do regulaminu.

14. Żłobek ma obowiązek:

- a) utrzymać obiekt w czystości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- b) personel ma obowiązki w zakresie swoich czynności.
- c) zatrudniać personel z aktualnymi badaniami lekarskimi.
- d) informować na bieżąco rodziców o planie pracy z dziećmi, zachowaniu dziecka w ciągu dnia, jadłospisie na dany dzień.

15. Skargi i wnioski dotyczące pracy żłobka należy zgłaszać Kierownikowi Żłobka.