Żłobek Miejski Załącznik nr 1

Powstańców Wlkp.6 do Regulaminu Rekrutacji

62-600 Koło

**WNIOSEK**

 **O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KOLE**

od dnia ……………………

 (Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie)

**I. Dane Dziecka:**

Imię i nazwisko............................................................................................................................

Data urodzenia…………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania......................................................................................................................

Adres zameldowania ………………………………………………...........................................

PESEL…………………………………………………………………………………………...

**II. Rodzice/Opiekunowie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka dziecka** | **Ojciec dziecka** |
| Imię |  |  |
| Nazwisko |  |  |
| PESEL |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Nazwa zakładu pracy |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
| Nr telefonu1. do pracy2. domowy3. komórkowy |  |  |

 *.........................................................................*

 (data, czytelny podpis )

 **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

 Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Żłobku Miejskim w Kole jest Dyrektor Żłobka Miejskiego, z siedzibą: ul. Powstańców Wielkopolski 6, 62-600 Koło.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e - mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na wolne stanowisko obsługi objęte naborem.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a [RODO](https://www.powiatgora.pl/files/9138/rozporzadzenie_parlamentu_europejskiego_i_rady_ue_rodo.pdf) (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), art. 9 ust. 2 lit. b [RODO](https://www.powiatgora.pl/files/9138/rozporzadzenie_parlamentu_europejskiego_i_rady_ue_rodo.pdf) (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
* podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
* podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
1. Pani/Pana dane osobowe, jako kandydata będą przechowywane przez okres 3 miesięcy w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy, od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru na w/w stanowisko, a w przypadku zatrudnienia - przez okres 10 lat po ustaniu zatrudnienia.
2. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Prezesa adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, tel. 22 531 03 01.
4. PodaniePani/Panadanych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości zweryfikowania spełnienia wymagań w naborze na stanowisko i odrzuceniem kandydatury.
5. Żłobek Miejski w Kole nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z ogłoszonym naborem.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

*................................................................... ......................................................................................* (miejscowość, data) (czytelny podpis)