

REGULAMIN

ORGANIZACYJNY

ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KOLE

**podstawa prawna: art. 12 ustawy z 4 lutego 2011 r.
o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
(Dz. U. Nr 45, poz. 235)**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług Żłobka Miejskiego w Kole ul. Powstańców Wielkopolskich 6, jak również wprowadza przepisy porządkowe obowiązujące na terenie placówki.
2. Żłobek Miejski w Kole działa na podstawie Statutu nadanego przez Radę Miejską.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego w Kole, dotyczący rodziców dzieci aktualnie korzystających z usług Żłobka.
 - b) rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają do Żłobka.

§ 2

Żłobek świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat włącznie.

Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka

§ 3

1. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci, które:
 - a) mają ukończone 20 tygodni życia do 3 lat lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia,
 - b) posiadają pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na przyjęcie do Żłobka.

§ 4

1. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie „*Wniosku zgłoszenia dziecka do Żłobka*”, wypełnionego prawidłowo i złożonego przez rodziców tych dzieci.
2. Warunki rekrutacji:
 - a) wniosek o przyjęcie do Żłobka może zostać złożony z chwilą kiedy dziecko posiada nadany PESEL lub inny dokument potwierdzający jego urodzenie,
 - b) o kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje data złożenia wniosku,
 - c) do Żłobka przyjmowane są dzieci mieszkające na terenie miasta Koło jeśli nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka.

§ 5

1. Wysokość opłat za świadczenia wykonane przez Żłobek określa Rada Miejska.
2. Opłatę za pobyt dziecka w placówce należy wpłacać do 15 dnia każdego miesiąca. Warunki pobierania odpłatności zawarte są w *Umowie świadczenia usług w opiece nad dzieckiem do lat 3 w Żłobku Miejskim w Kole*.
3. Informację o wysokości miesięcznej opłaty za Żłobek dyrektor przekazuje pisemnie każdemu rodzicowi oddzielnie.

§ 6

W zależności od wieku dziecka, jest ono przypisane do jednego z następujących oddziałów:

- a) grupa I – dzieci od 20 tygodnia życia do 2 lat (maluchy i średniaki),
- b) grupa II – dzieci od lat 2 do 3 lat(starszaki).

Zasady codziennego przebywania dziecka w Żłobku.

§ 7

1. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 16⁰⁰.
2. Dzieci przyjmowane są w godzinach 6⁰⁰ do 8⁰⁰.
3. Przyjmowane dziecko do Żłobka powinno być zdrowe (bez objawów chorobowych), zadbane higienicznie i estetycznie ubrane.
4. Każdego dnia rodzice powinni informować pielęgniarkę lub opiekunkę o stanie zdrowia dziecka i jego zachowaniu w domu.

§ 8

1. Nieobecności dziecka rodzice są zobowiązani powiadomić dyrektora Żłobka osobiście lub telefonicznie.
2. W przypadku nie zgłoszenia przyczyny nieobecności, po upływie miesiąca, dziecko zostanie wypisane ze Żłobka.
3. Jeśli dziecko było nieobecne z powodu choroby, rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.
4. Rodzice powinni zgłaszać opiekunom, zmiany numerów kontaktowych, adresu zamieszkania lub zakładu pracy.

§ 9

Dzieci przebywające w Żłobku otrzymują 4 posiłki:

- a) śniadanie,
- b) II śniadanie,
- c) obiad,
- d) podwieczorek.

Zasady wydawania dzieci

§ 10

1. Do odbioru dziecka ze Żłobka upoważnieni są wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione przez rodziców, na ich pisemny wniosek.
2. Dzieci wydawane są wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie wydaje się dzieci osobom nietrzeźwym.
4. Odbiór dzieci jest w godzinach od 14⁰⁰ do 16⁰⁰.

Zasady obowiązujące rodziców

§ 11

Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka są zobowiązani:

- a) przyprawdzać do Żłobka dzieci zdrowe, czyste, i ubrane odpowiednio do pory roku,
- b) powiadamiać o chorobie dziecka dyrektora Żłobka,
- c) przyprawdzać i odbierać ze żłobka dzieci osobiście lub przez inną osobę pisemnie upoważnioną i legitymującą się dowodem osobistym. Osoba ta winna być przedstawiona przez rodziców personelowi Żłobka,
- d) korzystać z pomieszczeni wyznaczonych tj. filtru i szatni dziecięcej,
- e) brać udział w zebraniach organizowanych przez dyrektora żłobka.

Zasady obowiązujące personel Żłobka

§12

Do obowiązków personelu Żłobka należy:

- a) sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat,
- b) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- c) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia, ciepłej i serdecznej atmosfery,
- d) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i wypoczynku oraz wyuczenie nawyków higienicznych,
- e) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju w oparciu o roczny plan pracy,
- f) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w Żłobku,
- g) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju psychomotorycznego,
- h) zapewnienie prawidłowej i fachowej opieki i wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami,
- i) szerzenie oświaty zdrowotnej wśród rodzicowi i personelu przez pogadanki, gazetki i rozmowy bieżące,
- j) Żłobek współpracuje z lekarzami rodzinnymi, gdzie dzieci uczęszczają na badania i bilanse.

Zasady postępowania w nagłych sytuacjach

§13

1. Gdy dziecko zachoruje natychmiast należy powiadomić rodziców dziecka.
2. W przypadkach drastycznych, w których może dojść do zagrożenia życia dziecka, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
3. Gdy dziecko zachoruje na chorobę zakaźną należy je odizolować do sali zw. izolatką, do momentu zabrania dziecka przez rodzica.

Dokumentacja

§14

Żłobek prowadzi dokumentację:

- a) zeszyt przyjęć dziecka do żłobka, gdzie odnotowuje się stan ogólny dziecka,
- b) zeszyt wydawań dziecka, gdzie zapisuje się posiłki i ewentualne zachorowania,
- c) zeszyt raportów, gdzie szczegółowo opisuje się dzień pobytu dzieci w żłobku.

§15

Liczba miejsc planowanych w żłobku wynosi – 48

§16

1. Dzieci starsze od 2-3 lat śpią na leżaczkach, a dzieci od 20 tygodnia do 2 lat do snu układane są w łóżeczkach.
2. Żłobek posiada odpowiednią ilość łóżeczek i leżaków.

Personel żłobka

§17

W żłobku zatrudnieni są pracownicy z następujących grup zawodowych:

- a) administracja: kierownik, księgowy, intendent,
- b) średni personel: st. pielęgniarka, st. opiekunka dziecięca, opiekunka dziecięca,
- c) pracownicy obsługi: mistrz kucharz, kucharz, sprzątaczką

Obowiązki żłobka

§18

Żłobek ma obowiązek:

- a) utrzymać obiekt w czystości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- b) obowiązki personel ma w zakresie swoich czynności,
- c) zatrudniać personel z aktualnymi badaniami lekarskimi,
- d) informować na bieżąco rodziców o planie pracy z dziećmi, zachowaniu dziecka w ciągu dnia, jadłospisie na dany dzień.

Ubezpieczenie dzieci.

§ 19

1. Przebywające w Żłobku dzieci podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Koszt ubezpieczenia dzieci ponoszą Rodzice zgodnie z obowiązującą umową z zakładem ubezpieczeń i wg określonego wariantu.

Postanowienia końcowe

§ 20

Na terenie Żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz:

- palenia tytoniu,
- spożywania napojów alkoholowych,
- przebywanie osób nieuprawnionych i nietrzeźwych,
- prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami Żłobka,
- przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia,
- naruszania innych powszechnie obowiązujących zakazów.

§ 21

1. Skargi i wnioski dotyczące pracy Żłobka należy składać u Dyrektora osobiście lub na piśmie w godzinach pracy.
2. O sposobie załatwienia skarg i wniosków zainteresowani będą zawiadomieni w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem

Regulamin sporządził:

Regulamin zatwierdził: